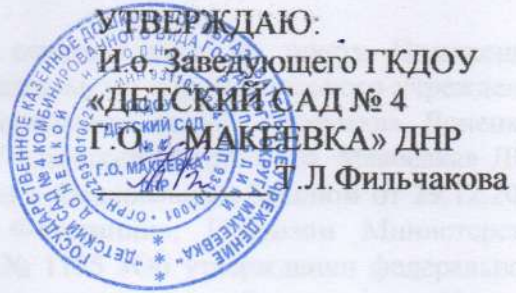


РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
«27» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР**

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**3.1. Педагогический совет утверждает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;

Введено в действие приказом № 39/1 от 21.02.2025г.

**3.2. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение местных нормативных – правовых документов Государственной Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждения по основным вопросам, касающимся в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано для Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики (далее по тексту ГКДОУ «Детский сад № 4 г.о. Макеевка» ДНР или образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ГКДОУ «Детский сад № 4 г.о. Макеевка» ДНР.

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.3 В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательной организации, старший воспитатель, педагогические работники.
- 1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего образовательной организации, являются обязательными для исполнения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ГКДОУ «Детский сад № 4 г.о. Макеевка» ДНР.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации;
  - определение содержания образования;
  - внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Педагогический совет принимает:
  - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
  - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - образовательные программы;
  - рабочие программы педагогических работников;
- 3.2. Педагогический совет организует:
  - изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - обсуждение образовательной программы;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу образовательной организации;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение расписания занятий воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников образовательной организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания образовательной организации региональной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта образовательной организации в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных обязанностей, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

- 4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:
- родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и до прекращения образовательных отношений;
  - представители общественных организаций, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательной организации, который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - утверждает повестку для педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами образовательной организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, ГКДОУ «Детский сад № 4 г.о. Макеевка» ДНР, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении образовательной организацией;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, другими учреждениями.

- 5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга учёта протоколов Педагогического совета хранится в образовательной организации 10 лет.